| | |
|---|---|
| Lugar | Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos |
| Fecha | 24/02/2026 – 6:00 PM – 7:30 PM |
| Tema | Socialización Anexo técnico personas mayores servicio centro noche : (2-4) componente nutricional- minutas y horarios de alimentación- (3-4) relación de elementos de aseo personal – y atención del talento humano. |
| Desarrollo | En el marco del fortalecimiento de los procesos de calidad y mejora continua en la prestación del servicio, se llevó a cabo la jornada de socialización del Anexo Técnico, específicamente en lo relacionado con los numerales (2-4) Componente Nutricional – Minutas y Horarios de Alimentación, y (3-4) Relación de Elementos de Aseo Personal y Atención del Talento Humano.<br>Esta socialización se desarrolló con el propósito de aclarar aspectos técnicos que fueron relacionados en una queja presentada ante la Secretaría Distrital de Integración Social, garantizando así el derecho a la información, la transparencia en la prestación del servicio y la participación activa de las personas mayores beneficiarias.<br><br>**1. Componente Nutricional (Numeral 2-4) – Minutas y Horarios de Alimentación**<br>Durante la jornada se explicó de manera detallada el diseño y estructuración de las minutas, las cuales se encuentran elaboradas bajo lineamientos técnicos nutricionales, garantizando el aporte calórico y nutricional requerido según la población atendida. Se socializaron los ciclos de menú, la frecuencia de rotación, los criterios de calidad e inocuidad alimentaria y los horarios establecidos para la prestación del servicio de alimentación.<br>Se reiteró que los tiempos definidos para el suministro de los alimentos responden a una planeación operativa que permite garantizar orden, control y cumplimiento de los protocolos sanitarios; no obstante, atendiendo las observaciones manifestadas por las personas mayores, se acordó reforzar la directriz relacionada con el respeto por el ritmo individual en el proceso de masticación y consumo de alimentos.<br>En este sentido, se dejó claridad en que ninguna persona mayor debe verse presionada a terminar sus alimentos en un tiempo estandarizado, sino que se debe contemplar su condición física, funcional y posibles limitaciones propias del proceso de envejecimiento. |

**Tabla 2.** Horarios tiempos de comida

| ORNADA | No. | TIEMPO DE COMIDA | HORA DE SERVIDO |
|---|---|---|---|
| **Día** | **1** | Nueves | 9:30 a.m. a 10:00 a.m. |
| **Día** | **2** | Almuerzo | 12.00 p.m. a 01:00 p.m. |
| **Día** | **3** | Onces<br>Bebida Caliente (tinto y aromática) | 03:00 p.m. a 03:30 p.m.<br>4:30 p.m. a 5:00 p.m. |
| **Noche** | **4** | Cena | 07.00 p.m. a 08:00 p.m. |
| **Noche** | **5** | Bebida caliente (tinto y aromática)<br>Desayuno | 05:30 a.m. a 06:00 a.m.<br>06:00 a.m. a 07:00 a.m. |

**2. Relación de Elementos de Aseo Personal (Numeral 3-4)**
Se presentó la relación detallada de los elementos de aseo personal suministrados, especificando periodicidad de entrega, criterios de reposición y mecanismos de control de inventario. Se aclararon inquietudes relacionadas con la disponibilidad y oportunidad en la entrega, así como los procedimientos internos para la solicitud de reposición cuando los insumos se agotan antes del tiempo estimado.

Se enfatizó que el suministro de estos elementos hace parte de la garantía de condiciones dignas de permanencia en el servicio y que cualquier novedad debe ser reportada de manera inmediata al equipo responsable para su respectiva gestión.

| ELEMENTO | PERIODICIDAD DE DISPENSACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis. | Ver notas aclaratorias | 1 unidad por mes por cupo contratado |
| Máquina de afeitar desechable de 3 hojas (debe entregarse a hombres y mujeres). | Ver notas aclaratorias | 25 unidades por unidad operativa |
| Jabón líquido de baño para el cuerpo | Ver notas aclaratorias | 25 lts cada 3 meses por unidad operativa |
| Champú para uso general | Ver notas aclaratorias | 4 cuñetes de 20 litros cada 3 meses por unidad operativa |
| Desodorante en barra o roll-on (no puede ser en sobre) frasco de 50 ml. | Ver notas aclaratorias | 1 unidad por cupo contratado |
| Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.<br>Tener en cuenta cambio de ml para definir cantidades. | Ver notas aclaratorias | 30 unidades por cupo contratado |
| Papel higiénico doble hoja, metraje mínimo de25 metros, color blanco, acolchado. | Ver notas aclaratorias | 25 unidades por unidad operativa |
| Enjuague bucal 1000 ml. | Ver notas aclaratorias | 1 unidad por unidad operativa |
| Crema corporal hidratante por 1000ml | Mensual<br>Ver notas aclaratorias | 2 unidades mensuales por unidad operativa |
| Seda dental de 400 metros. | Mensual<br>Ver notas aclaratorias | 1 unidad cada mes por unidad operativa |

**3. Atención del Talento Humano**

En cuanto a la atención brindada por el talento humano, se socializaron los roles y responsabilidades de cada profesional, resaltando la obligación de brindar acompañamiento integral, respuesta oportuna a las solicitudes y trato digno y respetuoso.

Dentro de las observaciones expresadas por las personas mayores, se destacó la necesidad de que los profesionales den respuesta completa y efectiva a las solicitudes presentadas cuando se requiera, evitando dilaciones o respuestas parciales. Frente a ello, se estableció el compromiso institucional de fortalecer los canales internos de comunicación, seguimiento y cierre de casos, garantizando trazabilidad y solución efectiva de requerimientos.

**4. Espacio de Escucha y Participación**

La jornada incluyó un espacio participativo en el que las personas mayores pudieron expresar libremente sus observaciones, sugerencias y percepciones frente al servicio. Este ejercicio permitió reafirmar la importancia de la participación activa como mecanismo de mejora continua y fortalecimiento del enfoque de atención centrado en la persona.

Como resultado, se establecieron compromisos orientados a:

- Respetar los tiempos individuales durante el consumo de alimentos.
- Garantizar respuesta integral y oportuna a las solicitudes.
- Fortalecer la supervisión interna del cumplimiento de minutas, horarios y entrega de insumos.
- Reforzar procesos de sensibilización del talento humano en atención humanizada.

Finalmente, se deja constancia de que la socialización permitió aclarar los aspectos señalados en la queja presentada ante la Secretaría, evidenciando que el servicio opera conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, sin perjuicio de los ajustes de mejora identificados a partir de las observaciones de las personas mayores.

Registro fotográfico:







2026/02/24 18:16
W 74,2 N 4;6
Infinix NOTE 40Pro
Carrera 80i #65 -71 sur


Área de Cómputo
2026/02/24 18:24
Bogotá, Colombia
Infinix NOTE 40Pro
Carrera 80i #65 -71 sur


Área de Cómputo


Área de Cómputo
2026/02/24 18:25
Bogotá, Colombia
Infinix NOTE 40Pro
Carrera 80i #65 -71 sur


Área de Cómputo
2026/02/24 18:25
Bogotá, Colombia
Infinix NOTE 40Pro
Carrera 80i #65 -71 sur


Área de Cómputo
2026/02/24 18:25
Bogotá, Colombia
Infinix NOTE 40Pro
Carrera 80i #65 -71 sur

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Ver planilla de asistencia (FOR-GD-023) | N/A | N/A |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | Desarrollar los compromisos adquiridos con las personas mayores | Coordinadora | Inmediato |
| Próxima reunión | Abril 10-2026 | | |
| Elaboró | Carlota Ramirez Suarez Coordinadora Centro de cuidado Transitorio Antonia Santos | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Socialización Anexo Técnico personas Mayores Servicio centro noche
2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos
3. Fecha y hora: 24-02-2026 6:15 pm
4. Nombre responsable: Carlota Ramirez Suarez
5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Dora ines Castro Hernandez | CC | 41 439 638 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 2 | Gladys Carvajal prada | CC | 41 520 263 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 3 | Gloria Nayid Cubillos Cubillos | CC | 41 473 589 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 4 | Idelfonso Silva Calderon | CC | 13 227 305 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 5 | Jose Aaris Galeano Gonzalez | CC | 19 450 986 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 6 | Jose Dioscorides Pedraza valle | CC | 7 450 737 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 7 | Nora Teresa duque herrera | CC | 21 107 694 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 8 | Noriela de Jesus Sanchez | CC | 27 517 764 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 9 | Nebertulio Baron Rueda | CC | 19 075 37 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 10 | Oswaldo collazos Gomez | CC | 4 776 037 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 11 | Waldino Montaño diaz | CC | 5 805 899 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 12 | Luis Maria Reyes | CC | 17 148 908 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 13 | Luis Alberto Casallas | CC | 19 162 921 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 14 | Jose Isidro Vbaque Vireo | CC | 17 130 958 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 15 | Jose Gregorio Vela galindo | CC | 14 433 085 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 16 | Jose Ubdal Correa | CC | 5 554 831 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 17 | Jose Alipio diaz Hernandez | CC | 17 196 751 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 18 | Jaime Patino Ospina | CC | 8 342 824 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 19 | Hernando Diaz Umaña | CC | 17 174 946 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 20 | Gabriel Arce Lopez | CC | 17 156 332 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 21 | Carlos Julio Prada Tolo | CC | 17 110 297 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 22 | Carlos Arturo Navarrete | CC | 17 069 941 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 23 | Alvaro Betancourt Lotorre | CC | 17 063 277 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 24 | Jose Ignacio Nuñez Nieto | CC | 3 506 214 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 25 | Alberto Vasquez | CC | 4 172 338 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 26 | Amadeo Rodriguez Chavez | CC | 17 188 066 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 27 | Aristobulo Rico | CC | 11 290 490 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 28 | Eduardo Antonio alarcon | CC | 19 078 062 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 29 | Fernando Garcia estrada | CC | 19 149 794 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 30 | Jorge Diaz | CC | 19 086 282 | cct Antonia Santos | | | | | |
| 31 | Jose Uriel salazar Urrea | CC | 6 186 862 | cct Antonia Santos | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Socialización Anexo Técnico Personas Mayores Servicio Centro Noche
2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos
Fecha y hora: 24-02-2026
4. Nombre responsable: Carlota Ramirez Suarez
5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 32 | Luis Manuel Reyes | CC | 19 140 749 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 33 | Miguel Español Alvarez | CC | 17 174 274 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 34 | Raquel Hernando Cely Vargas | CC | 19 092 725 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 35 | Narciso Avila Beltran | CC | 19 205 474 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 36 | Luis Alberto Barrera Ochoa | CC | 19 124 738 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 37 | Oclaudo Córdoba | CC | 17 806 331 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 38 | Nuria Valencia Molina | CC | 31 280 003 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 39 | Maria Eugenia Montoya | CC | 31 840 631 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 40 | Maria Elena Molina de Suarez | CC | 41 392 017 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 41 | Jose Ingenio escobar Sabanero | CC | 19 130 331 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 42 | Jose Guillermo Garzon Cardenas | CC | 7 837 402 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 43 | Hernando Urrego Castaño | CC | 6 026 912 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 44 | Guillermo Bohilla Hernandez | CC | 19 300 991 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 45 | Jose moreno escobar Sabanero | CC | 19 130 551 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 46 | Daniel Duque Cortedor | CC | 195 219 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 47 | Carmen Rosa Castiblanco | CC | 41 719 291 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 48 | Hugo Oveda Medina | CC | 6 113 511 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 49 | Olga de Jesus Vargas | CC | 51 609 592 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 50 | Luz Marina Pineda Sanchez | CC | 24 323 898 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 51 | Beatriz Elena Maza Maza | CC | 42 796 043 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 52 | Irma Lucia Sotelo | CC | 51 640 155 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 53 | Juan Oviedo Trujillo | CC | 19 149 061 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 54 | Jose Arturo Muñoz Urrego | CC | 79 348 339 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 55 | Jose heber Cardenas | CC | 14 890 849 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 56 | Luis eduardo Castiblanco | CC | 79 232 708 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 57 | Omar de Jesus yepes | CC | 7 533 310 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 58 | Pedro Nonato Montiel | CC | 7 300 461 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 59 | Daniel ortegon ruiz | CC | 93 119 233 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 60 | Orlando Chaustamyo Gomez | CC | 19 342 420 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 61 | Abel Morales Morales | CC | 19 297 043 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 62 | Luis felipe Gonzales Pinzon | CC | 19 210 200 | CCT Antonia Santos | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-GD-023 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: | 1 de 1 |

1. Tema: Socialización anexo técnico personas mayores 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos 3. Fecha y hora: 24-02-2026 Hora 6:15 pm

4. Nombre responsable: Cavera Ramirez Suarez 5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Sandra Lucia Gonzalez | CC | 1051137731 | CCT Antonia Santos | Aux enfermeria | Contratista | sandralucia.gonzalez@sdis.gov.co | 3143685506 | |
| 2 | Jenny Cubillos | CC | 1072993888 | CCT Antonia | Facilitadora | Contratista | jennycubillos@sdis.gov.co | 3223118791 | |
| 3 | Carlos Ramirez | CC | 6574075 | CCT Antonia Santos | Coordinador | Contratista | carlos.ramirez67@sdis.gov.co | 3144844841 | |
| 4 | Marisol Sierra Urrego | CC | 1012341838 | CCT Antonia Santos | Trabajadora Social | Contratista | la.antonia.santos2025@gmail.com | 3123024005 | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.